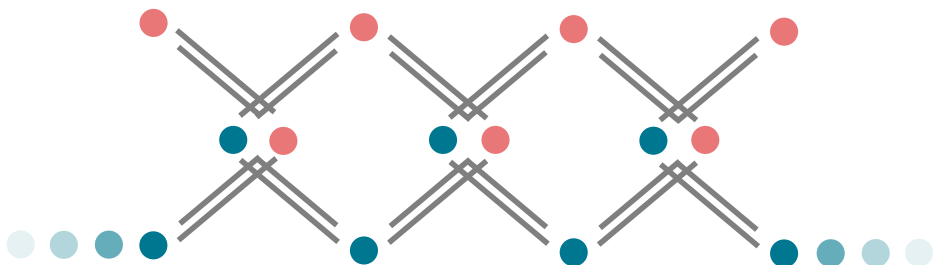


OSNOVY PRE TRÉNING V OBLASTI MANAŽMENTU DOBROVOĽNÍKOV



**WAKE-UP CALL:
VOLUNTEER MANAGER ROLE!**



Partner projektu zodpovedný za vytvorenie produktu:
Platforma dobrovoľníckych centier a organizácií

OSNOVY PRE TRÉNING V OBLASTI MANAŽMENTU DOBROVOĽNÍKOV

Cieľ tréningu:

Cieľom tréningu je budovanie kapacity koordinátorov dobrovoľníkov, aby boli schopní efektívne realizovať dobrovoľnícky program a pracovať s dobrovoľníkmi. Absolventi školenia získajú kompetencie v oblasti manažmentu dobrovoľníkov.

Metódy/Techniky:

skupinové diskusie, skupinová práca, aktivity, prípadové štúdie, rolové hry, experimentálne techniky, hry, prezentácie, kvízy, videá, brainstorming a praktické cvičenia

Úroveň:

2 úrovne: základná a pokročilá

Tréning prispieva k rozvoju týchto zručností:

Zručnosti v oblasti manažovania dobrovoľníkov

Schopnosť manažovať a koordinovať projekty

Administratívne a IT zručnosti

Finančná a ekonomická gramotnosť

Schopnosť narábať s dôvernými informáciami a citlivo reagovať

Schopnosť uchovávať záznamy, pripravovať písomné správy a podávať správy ústnym spôsobom

Schopnosť pracovať naprieč rôznymi sektormi a rozvíjať prepojenia s inými organizáciami

Schopnosť viesť a pozitívne ovplyvňovať druhých

Schopnosť inšpirovať a motivovať druhých

Empatia a pochopenie potrieb iných ľudí

Interpersonálne zručnosti a schopnosť jednat s rôznymi typmi ľudí

Tvorivosť a schopnosť inovovať

Schopnosť pracovať v tíme a podporovať tímovú prácu

Schopnosť pracovať nezávisle

Schopnosť analyzovať a riešiť problémy

Prispôsobivosť a flexibilita

Nesúdiaci prístup a schopnosť flexibilne reagovať na ľudí a prácu
Organizačné schopnosti a schopnosť manažovať rôznorodé úlohy
Kultivované komunikačné schopnosti – vo verbálnej aj písomnej forme
Schopnosť zrozumiteľne sa vyjadrovať
Prezentačné zručnosti
Rozhodovacie schopnosti
Vyjednávacie schopnosti

Časový rámec:

Základná úroveň: 36 hodín

Pokročilá úroveň: 36 hodín vrátane 2 výberových modulov: *Koordinovanie dobrovoľníkov z radov mládeže* (6 hodín) a *Firemné dobrovoľníctvo* (8 hodín)

1 tréningová hodina = 60 minút

Účastníci tréningu:

Koordinátori dobrovoľníkov, dobrovoľníci a zamestnanci pracujúci s dobrovoľníkmi v mimovládnych neziskových organizáciách

Lektori:

Lektori z organizácií, ktoré majú praktické aj teoretické vedomosti v oblasti manažmentu dobrovoľníkov a absolvovali tréning trénerov.

Podmienky udelenia certifikátu:

Účastníci musia absolvovať minimálne 90 % tréningu a musia buď zrealizovať praktické úlohy alebo splniť písomné zadanie – napríklad vypracovať dobrovoľnícky program alebo smernicu pre organizáciu, v ktorej pracujú. Na základe splnenia týchto požiadaviek získajú certifikát.

Technické požiadavky/technická podpora:

Tréning by mal byť organizovaný na pokojnom mieste prispôsobenom na organizovanie vzdelávacích aktivít s nasledovným vybavením: pripojenie na internet, dataprojektor, počítač, flipchart, účastníci dostanú k dispozícii školiace materiály. Miestnosť musí byť vhodná na organizovanie interaktívneho vzdelávania (mala by umožňovať rozdelenie účastníkov do skupín) a lektori by mali mať k dispozícii kancelárske potreby.

Počet účastníkov: 8 – 20

ZÁKLADNÁ ÚROVEŇ TRÉNINGU – VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

ČASŤ 1. Dobrovoľníctvo – definícia, súčasná situácia, trendy a výzvy

ČASŤ 1.1. Definícia dobrovoľníka, stav dobrovoľníctva v krajine, údaje a trendy

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

1. bude schopný vysvetliť, čo je dobrovoľníctvo a ako sa odlišuje od iných konceptov (napr. od občianskej angažovanosti, sťaže, odbornej praxe a pod.)
2. bude ovládať mieru zapojenia obyvateľstva do dobrovoľníctva, poznať oblasti dobrovoľníckych aktivít, trendy a dynamiku dobrovoľníctva vo svojej krajine a v Európe
3. bude schopný identifikovať úlohy a funkcie dobrovoľníckych centier a rôznych služieb, ktoré sú dostupné pre organizáciu, v ktorej pracuje

ČASŤ 1.2. Výzvy v dobrovoľníctve

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

4. bude schopný identifikovať výzvy týkajúce sa interného aj externého prostredia, ktoré môžu ovplyvniť dobrovoľníkov a/alebo dobrovoľnícky program

ČASŤ 1.3. Spoločenská hodnota dobrovoľníctva

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

5. bude schopný identifikovať prínosy, ktoré dobrovoľníctvo prináša jednotlivcom, organizácii, komunite a spoločnosti

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

6. bude schopný identifikovať dôkazy spoločenskej hodnoty dobrovoľníctva

ČASŤ 2. Pravidlá a obmedzenia dobrovoľníctva

ČASŤ 2.1. Zákony/nariadenia ovplyvňujúce dobrovoľníctvo

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

7. bude schopný identifikovať zákony a nariadenia existujúce na rôznych úrovniach, ktoré môžu ovplyvniť prácu organizácie s dobrovoľníkmi
8. bude schopný opísať dopady týchto zákonov a nariadení na organizáciu

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

9. bude schopný uplatňovať alebo prispôsobiť smernice organizácie týkajúce sa dobrovoľníctva tak, aby boli v súlade so zákonmi, pravidlami a nariadeniami

ČASŤ 2.2. Príprava zmluvy medzi dobrovoľníkom a organizáciou, práva a povinnosti oboch strán

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

10. bude schopný navrhnúť obsah dobrovoľníckej zmluvy medzi dobrovoľníkom a organizáciou v súlade s relevantnými pravidlami a nariadeniami

ČASŤ 2.3. Riziká súvisiace s ohrozením zdravia a bezpečnosti

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

11. bude schopný identifikovať relevantné zákony a nariadenia týkajúce ochrany zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

12. bude schopný riadiť každodennú prácu s dobrovoľníkmi tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť ani zdravie

ČASŤ 2.4. Etický kódex, narábanie s dôvernými informáciami a uplatňovanie týchto princípov v praxi

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

13. bude schopný zadefinovať základné etické princípy vzťahujúce sa na prácu s dobrovoľníkmi

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

14. bude schopný uplatňovať etické princípy v rámci pravidiel a nariadení organizácie

ČASŤ 3. Koordinátor dobrovoľníkov

ČASŤ 3.1. Rola koordinátora dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

15. bude schopný vymenovať role, úlohy a zodpovednosti koordinátora dobrovoľníkov

ČASŤ 3.2. Osobný rozvoj a rozvoj kapacít koordinátora dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

16. bude schopný identifikovať individuálne hodnoty a motiváciu pre koordinovanie dobrovoľníkov
17. bude schopný opísať existujúce nástroje a techniky na zabezpečenie psychohygieny koordinátorov dobrovoľníkov s cieľom predchádzať vyhoreniu

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

18. bude schopný identifikovať charakteristiky profesionálnych vzťahov s dobrovoľníkmi, ktoré zahŕňajú vyrovnávanie sa s vlastnými emóciami a emóciami dobrovoľníkov takým spôsobom, ktorý umožňuje organizácii a dobrovoľníkom naplňovať ich ciele
19. bude schopný v komunikácii s dobrovoľníkmi používať asertivitu, empatiu a autenticitu a prijať spätnú väzbu od dobrovoľníkov

ČASŤ 4. Riadenie pracovných vzťahov, do ktorých sú zapojení dobrovoľníci

ČASŤ 4.1. Vhodné pracovné prostredie a zdroje pre dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

20. bude schopný identifikovať charakteristiky primeraného pracovného prostredia (vrátane fyzického priestoru), ktoré dobrovoľníci potrebujú na svoju činnosť

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

21. bude schopný obhajovať potreby dobrovoľníkov týkajúce sa adekvátneho priestoru a zdrojov

ČASŤ 4.2. Podpora a rozvoj produktívnych pracovných vzťahov medzi dobrovoľníkmi a zamestnancami/členmi Správnej rady alebo iných orgánov/klientmi organizácie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

22. bude schopný komunikovať podstatné informácie týkajúce sa zapájania a výsledkov práce dobrovoľníkov smerom k ostatným zamestnancom/členom Správnej rady alebo iných správnych orgánov/klientom organizácie
23. bude schopný identifikovať výzvy v organizácii, ktoré môžu ovplyvniť produktívne pracovné vzťahy medzi dobrovoľníkmi a zamestnancami/členmi Správnej rady alebo iných správnych orgánov/klientmi organizácie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

24. bude schopný uľahčovať interakciu medzi dobrovoľníkmi a zamestnancami/členmi Správnej rady alebo iných správnych orgánov/klientmi organizácie takým spôsobom, aby mohli dobrovoľníci zmysluplne pracovať a dostávali potrebnú podporu a uznanie

ČASŤ 5. Stratégia a plánovanie dobrovoľníckeho programu

ČASŤ 5.1. Rozvoj stratégie organizácie v oblasti dobrovoľníctva

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

25. bude schopný rozvíjať interné smernice týkajúce sa dobrovoľníctva v organizácii a ďalšie potrebné dokumenty založené na potrebách organizácie, spôsobom, ktorý podporí ich realizáciu
26. bude schopný integrovať všetky časti manažmentu dobrovoľníkov do smernice týkajúcej sa dobrovoľníctva

ČASŤ 5.2. Dôležitosť prínosu dobrovoľníkov z hľadiska celkovej stratégie organizácie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

27. bude schopný identifikovať prínos dobrovoľníkov z hľadiska strategických cieľov organizácie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

28. bude schopný zadefinovať konkrétne ukazovatele pre meranie prínosu dobrovoľníkov z hľadiska strategických cieľov organizácie

ČASŤ 5.3. Identifikácia potrieb a očakávaní na strane organizácií

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

29. bude schopný identifikovať potrebné kroky, ktoré vedú k adekvátnemu plánovaniu zapájania dobrovoľníkov do fungovania organizácie na základe existujúcich pravidiel a nariadení
30. bude schopný identifikovať potreby organizácií, ktoré môžu byť naplnené prostredníctvom zapájania dobrovoľníkov

ČASŤ 5.4. Rozvoj dobrovoľníckych pozícií/opisov úloh a profilov dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

31. bude schopný definovať role pre dobrovoľníkov takým spôsobom, ktorý je otvorený rôznorodým potrebám, schopnostiam, preferenciám dobrovoľníkov a rôznym prostrediam, z ktorých pochádzajú

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

32. bude schopný identifikovať dopad dobrovoľníctva na vzdelávanie a rozvoj dobrovoľníkov už počas definovania rolí a úloh pre dobrovoľníkov

ČASŤ 5.5. Rozpočet pre dobrovoľnícky program

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

33. bude schopný poskytnúť vstupy týkajúce sa zdrojov potrebných na realizáciu dobrovoľníckeho programu pre potreby tvorby rozpočtu organizácie

ČASŤ 5.6. Získavanie zdrojov pre dobrovoľníctvo

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

34. bude schopný identifikovať a prispieť k získavaniu zdrojov financovania, ktoré môžu byť použité na podporu dobrovoľníckych aktivít

ČASŤ 5.7. Spravovanie údajov o dobrovoľníkoch

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

35. bude schopný rozvíjať a udržiavať údaje týkajúce sa dobrovoľníckych aktivít tak, že budú kompletne, relevantné a aktuálne, za dodržania všetkých relevantných pravidiel a nariadení
36. bude schopný zadefinovať právne požiadavky týkajúce sa ochrany osobných údajov dobrovoľníkov a uchovávanía údajov týkajúcich sa dobrovoľníckej aktivity

ČASŤ 6. Nábor a výber dobrovoľníkov

ČASŤ 6.1. Stanovovanie kritérií pre nábor dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

37. bude schopný zadefinovať spravodlivé, jasné a transparentné kritériá na posudzovanie vhodnosti potenciálnych dobrovoľníkov
38. bude schopný vysvetliť potrebu komunikovať náborové kritériá všetkým uchádzačom o dobrovoľnícke pozície a poznať na to určené nástroje

ČASŤ 6.2. Nástroje a spôsoby propagácie dobrovoľníctva mimo organizácie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

39. bude schopný identifikovať nástroje a spôsoby propagácie dobrovoľníctva smerom k potenciálnym dobrovoľníkom vrátane médií a rôznych kľúčových hráčov alebo miest, ktoré sú dostupné a vhodné na využitie vzhľadom na konkrétnu cieľovú skupinu dobrovoľníkov
40. bude schopný zapájať dobrovoľníkov/zamestnancov/iných kľúčových hráčov do propagácie a náborového procesu

ČASŤ 6.3. Časový rámec propagácie/náboru dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

41. bude schopný určiť reálny časový rámec pre propagáciu a nábor dobrovoľníkov

ČASŤ 6.4. Rozvoj nástrojov pre nábor dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

42. bude schopný identifikovať existujúce nástroje a metódy náboru a výberu dobrovoľníkov
43. bude schopný uplatniť vybrané nástroje a metódy náboru a výberu dobrovoľníkov podľa dobrovoľníckej aktivity alebo pozície

ČASŤ 6.5. Zapájanie relevantných expertov do náboru dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

44. bude schopný zapájať relevantných ľudí do procesu náboru a výberu dobrovoľníkov

ČASŤ 6.6. Výzvy v náboře dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

45. bude schopný zrealizovať interview s potenciálnymi dobrovoľníkmi
46. bude schopný vybrať vhodných dobrovoľníkov podľa vopred stanovených kritérií
47. bude schopný poskytnúť relevantnú a včasnú spätnú väzbu uchádzačom o dobrovoľníctvo, ktorí nie sú vhodní pre dobrovoľnícke role dostupné v organizácii

ČASŤ 7. Orientácia a vzdelávanie dobrovoľníkov

ČASŤ 7.1. Manuál pre dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

48. bude schopný definovať a rozvíjať štruktúru a obsah manuálu pre dobrovoľníkov, v ktorom budú všetky potrebné informácie, kontakty, komunikačný tok a dokumentácia ovplyvňujúca aktivitu dobrovoľníkov

ČASŤ 7.2. Identifikácia vzdelávacích potrieb dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

49. bude schopný identifikovať nástroje a metódy, ktoré vedú pomôcť s identifikáciou vzdelávacích potrieb dobrovoľníkov

ČASŤ 7.3. Načasovanie, obsah a metódy orientácie a vzdelávania dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

50. bude schopný pripraviť štruktúru, časový rámec, metódy a obsah tréningu pre dobrovoľníkov
51. bude schopný identifikovať externé zdroje (napríklad relevantných odborníkov) pre potreby plánovania a poskytovania vzdelávania pre dobrovoľníkov

ČASŤ 8. Motivovanie, udržanie si a oceňovanie dobrovoľníkov

ČASŤ 8.1. Motivovanie k dobrovoľníctvu

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

52. bude schopný identifikovať rôzne nástroje a stratégie pre motivovanie dobrovoľníkov

ČASŤ 8.2. Rozvoj na mieru šitých stratégií motivovania a oceňovania dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

53. bude schopný rozvíjať na mieru šité stratégie motivovania a oceňovania dobrovoľníkov v organizácii

ČASŤ 8.3. Nástroje pre udržanie a oceňovanie dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

54. bude schopný identifikovať a využiť nástroje, metódy a stratégie pre oceňovanie a uznávanie výsledkov dobrovoľníckych aktivít, prínosov a úspechov dobrovoľníkov

ČASŤ 9. Supervízia a podpora dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov

ČASŤ 9.1. Definícia a ciele supervízie a podpory

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

55. bude schopný zadefinovať ciele podpory a supervízie z hľadiska dobrovoľníkov
56. bude schopný opísať dostupné nástroje na poskytovanie podpory a supervízie pre dobrovoľníkov
57. bude schopný identifikovať dôležité prvky umožňujúce vytvorenie bezpečného a podporného prostredia v ktorom sa dobrovoľníci neboja komunikovať o svojich problémoch
58. bude schopný vysvetliť, prečo je dôležité vyčleniť potrebný čas a priestor na podporu a supervíziu dobrovoľníkov

ČASŤ 9.2. Metódy supervízie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

59. bude schopný identifikovať vhodné metódy supervízie dobrovoľníkov


ČASŤ 10. Uznávanie kompetencií získaných prostredníctvom dobrovoľníctva

ČASŤ 10.1. Uchovávanie dôkazov o kompetenciách získaných prostredníctvom dobrovoľníctva

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

60. bude schopný identifikovať vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré si môžu dobrovoľníci rozvinúť počas dobrovoľníckej aktivity
61. bude schopný vysvetliť význam poskytovania adekvátnej podpory a vedenia dobrovoľníkov z hľadiska dosahovania cieľov v oblasti vzdelávania a osobného rozvoja dobrovoľníkov
62. bude schopný objasniť dôležitosť monitorovania a zdokumentovania procesu vzdelávania a rozvoja dobrovoľníkov

- 
63. bude schopný identifikovať akú rolu môžu hrať v procese dokumentácie procesu vzdelávania a osobného rozvoja dobrovoľníkov iní ľudia (zamestnanci/vedúci pracovníci/iní dobrovoľníci/klienti a pod.)

ČASŤ 10.2. Nástroje a metódy pre uznávanie kompetencií získaných prostredníctvom dobrovoľníctva

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

64. bude schopný opísať postupy a nástroje dostupné na uznávanie vedomostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom dobrovoľníctva
65. bude schopný objasniť postupy, ktoré používajú nástroje na uznávanie kompetencií získaných prostredníctvom dobrovoľníctva
66. bude schopný identifikovať uplatniteľné postupy a/alebo požiadavky, ktoré umožnia organizácii vydávať certifikáty pre dobrovoľníkov

ČASŤ 10.3. Podpora používania zručností a vedomostí získaných v dobrovoľníctva mimo organizácie, pre ktorú dobrovoľníci vykonávajú dobrovoľnícke aktivity (CV, potenciálni zamestnávateľia)

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

67. bude schopný ukázať dobrovoľníkom, ako môžu využívať certifikáty aj mimo prostredia svojej dobrovoľníckej aktivity
68. bude vedieť porovnať a prezentovať úspešné prípadové štúdie zamerané na využitie certifikátov, ktoré dobrovoľníkom vystaví organizácia

ČASŤ 11. Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom

ČASŤ 11.1. Dôvody pre odchod z dobrovoľníckej aktivity

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

69. bude schopný identifikovať dôvody pre ukončenie spolupráce zo strany dobrovoľníka a/alebo organizácie

ČASŤ 11.2. Práca s problémovým dobrovoľníkom

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

70. bude schopný definovať interné smernice a postupy zamerané na problémy ovplyvňujúce dobrovoľnícke aktivity
71. bude schopný zdefinovať postup pre komunikáciu, dokumentáciu a rozhodovanie, ktoré je treba dodržiavať v prípadoch, že sa vyskytnú problémy so zapájaním dobrovoľníkov

ČASŤ 11.3. Záverečné rozhovory

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

72. bude schopný navrhnúť štruktúru na mieru šitého záverečného rozhovoru s dobrovoľníkmi, ktorí končia svoje pôsobenie v organizácii
73. bude schopný zrealizovať záverečný rozhovor

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

74. bude schopný zdefinovať postup na používanie informácií získaných počas záverečných pohovorov



ČASŤ 12. Hodnotenie a monitorovanie dobrovoľníkov a dobrovoľníckeho programu

ČASŤ 12.1. Stratégia pre monitoring a hodnotenie

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní **ZÁKLADNÉHO** tréningu koordinátor dobrovoľníkov:

75. bude schopný vysvetliť štruktúru monitorovacej a hodnotiacej stratégie pre dobrovoľnícku aktivitu
76. bude schopný rozvíjať nástroje a metódy na monitorovanie a hodnotenie dobrovoľníckych aktivít, do ktorých je zapojených viacero strán

ČASŤ 12.2. Hodnotiace správy

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

77. bude schopný podporovať zapájanie dobrovoľníkov do celkových hodnotiacich procesov existujúcich v rámci organizácie
78. bude schopný identifikovať ako možno používať výsledky hodnotenia dobrovoľníkov do vzdelávania, rozvoja a činnosti dobrovoľníkov

ČASŤ 12.3. Ekonomická hodnota dobrovoľníctva

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

79. bude schopný stanoviť vhodný systém merania ekonomickej hodnoty dobrovoľníctva a navrhnúť potenciálne využitie výsledkov takéhoto merania



ČASŤ 13. Firemné dobrovoľníctvo

ČASŤ 13.1. Definícia a dôvody pre firemné dobrovoľníctvo

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

80. bude schopný identifikovať a rozlišovať medzi rôznymi formami firemného dobrovoľníctva a zapájania firiem (dobrovoľníctvo využívajúce existujúce zručnosti zamestnancov, pro-bono dobrovoľníctvo, tímové dobrovoľníctvo, virtuálne dobrovoľníctvo, mentoring a pod.)
81. bude schopný popísať prínosy firemného dobrovoľníctva pre zamestnancov/firmu/klientov/spoločnosť

ČASŤ 13.2. Plánovanie firemného dobrovoľníctva a rozvoj partnerstiev

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

82. bude schopný identifikovať všetky kroky potrebné na rozvoj užitočného partnerstva s firmami a organizáciami zapojenými do firemného dobrovoľníctva
83. bude schopný zadefinovať role a zodpovednosti všetkých strán zapojených do firemného dobrovoľníctva (organizácia, klienti, firma, zamestnanci z firiem, organizácie fungujúce ako prostredníci a pod.)

ČASŤ 13.3. Riadenie firemných dobrovoľníkov

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

84. bude schopný prispôbiť všeobecný proces týkajúci sa manažmentu dobrovoľníkov a nástroje, ktoré využíva, špecifikám firemného dobrovoľníctva
85. bude schopný organizovať aktivity firemného dobrovoľníctva

ČASŤ 14. Dobrovoľníctvo mladých ľudí

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

86. bude schopný identifikovať špecifiká dobrovoľníctva mladých ľudí (ohľadom motivácie, osločovania, komunikácie, preferovaných aktivít a pod.)
87. bude schopný prispôsobiť všeobecný proces týkajúci sa manažmentu dobrovoľníkov a nástroje, ktoré využíva špecifikám dobrovoľníctva mladých ľudí
88. bude schopný opísať existujúce nástroje a metódy na posilnenie mladých ľudí so znevýhodnením, aby sa zapojili do dobrovoľníctva
89. bude schopný identifikovať potreby mladých dobrovoľníkov v oblasti supervízie a podpory tým, že zdefiniuje ciele v oblasti vzdelávania a osobného rozvoja

ČASŤ 15. Štandardy kvality

ČASŤ 15.1. Cieľ štandardov kvality

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

90. bude schopný vysvetliť, akú pridanú hodnotu má uplatňovanie štandardov kvality pre manažment dobrovoľníkov z hľadiska organizácie, dobrovoľníkov či klientov organizácie

ČASŤ 15.2. Indikátory

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA

Po absolvovaní tréningu pre **POKROČILÝCH** koordinátor dobrovoľníkov:

91. bude schopný vysvetliť ako fungujú štandardy kvality platné v danej krajine, ale aj dostupné nástroje, metódy a podpora na ich uplatňovanie

INFORMÁCIE O PROJEKTE

Projekt s názvom Wake-Up call: Volunteer Manager Role! koordinuje národné dobrovoľnícke centrum ProVobis z Rumunska (www.provobis.ro) a ako partneri sa na ňom podieľajú Združenie pre rozvoj občianskej spoločnosti SMART z Chorvátska (www.smart.hr), organizácia Brivpratigais. LV (www.brivpratigais.lv), Národné dobrovoľnícke centrum ŐKA z Maďarska (www.oka.hu, www.onkentes.hu) a Platforma dobrovoľníckych centier a organizácií zo Slovenska (www.dobrovolnickecentra.sk). Projekt trvá od 1. novembra 2014 do 30. apríla 2016 vďaka finančnej podpore Európskej Únie z programu Erasmus+ (číslo zmluvy: 2014-1-RO01-KA205-002734).

Zámerom projektu je zvýšiť kvalitu a povedomie o vzdelávaní koordinátorov dobrovoľníkov; vytvoriť štandardy kvality vzdelávania koordinátorov dobrovoľníkov; vytvoriť nástroj na uznávanie zručností koordinátora dobrovoľníkov podľa nového pracovného profilu a štandardov kvality pre oblasť manažmentu dobrovoľníkov.

Cieľom projektu je:

- podporiť kvalitu a relevantnosť vzdelávania v oblasti manažmentu dobrovoľníkov, špeciálne v oblasti manažmentu dobrovoľníkov z radov mladých ľudí pomocou rozvoja na mieru šitých osnov vzdelávania založeného na pracovnom profile vychádzajúcom z kompetencií koordinátorov dobrovoľníkov, na rozvoji štandardov kvality pre oblasť manažmentu dobrovoľníkov a na rozvoji validačných nástrojov určených na overovanie kompetencií získaných v neformálnom a informálnom vzdelávaní;
- zvýšiť používanie Európskych referenčných nástrojov pre uznávanie, validáciu a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií v oblasti manažmentu dobrovoľníkov tým, že budeme povzbudzovať koordinátorov dobrovoľníkov v piatich krajinách Európy, aby používali dostupný a vhodný Europass;
- zlepšiť kapacitu piatich organizácií zapojených do projektu v oblasti kvality služieb a aktivít zameraných na koordinátorov dobrovoľníkov, projektový manažment a internacionalizáciu a podporu profesionality týchto organizácií.



Súčasťou projektu sú aktivity zamerané na posilnenie spolupráce medzi piatimi organizáciami z Rumunska, Maďarska, Chorvátska, Slovenska a Lotyšska s cieľom:

- výmeny príkladov dobrej praxe v oblasti manažmentu dobrovoľníkov,
- rozvíjať, testovať a realizovať inovatívne postupy vo vzťahu k manažmentu dobrovoľníkov vo všeobecnosti a manažmentu dobrovoľníkov v oblasti práce s mládežou;
- uľahčovať uznávanie a validáciu vedomostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania.

Vďaka projektu vznikli tieto výstupy:

- Pracovný profil koordinátora dobrovoľníkov
- Štandardy kvality pre prácu koordinátora dobrovoľníkov
- Osnovy pre tréning manažmentu dobrovoľníkov
- Nástroj na validáciu kompetencií koordinátora dobrovoľníkov





WAKE-UP CALL: VOLUNTEER MANAGER ROLE!

Táto publikácia vznikla vďaka finančnej podpore Európskej komisie.

Uvedené informácie reprezentujú výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tomto dokumente.



bīvprātīgais.lv



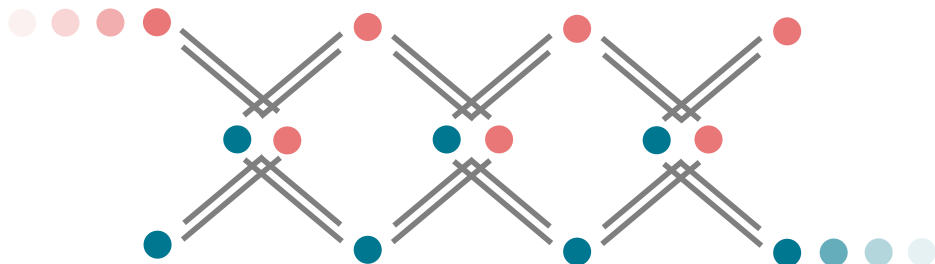
ÖNKÉNTES
KÖZPONT
ALAPÍTVÁNY



smart
odborný partner



Erasmus+



2016